

【 事業用賃貸借申込書（法人用） 】

申込者は、別紙記載の「申込みに関する注意事項」並びに「個人情報のお取扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。貸主の審査結果により、お断りされた場合においても異議申し立てをいたしません。

物件	貸室	<input type="checkbox"/> 階 ・ <input type="checkbox"/> 号室
所在		

管理会社：KIAトラスト株式会社 東京都千代田区霞が関三丁目2番5号 霞が関ビル30F PM事業部 TEL:03-5157-1103 FAX:03-5157-1104

※太枠内をご記入ください。

申 込 日		西 暦			年 月 日			契 約 予 定 日		西 暦			年 月 日				
法人申込者	会社名	フリガナ					〒			-							
		設 立	西 暦			年 月 日			建 物 名								
		業 務 内 容					会 社 TEL		-		-						
		売 上		年 間			万 円			会 社 FAX		-		-			
		社 員 数		人		資 本 金		万 円			ホ ー ム ペ ー ジ						
		取 引 銀 行					メ ー ル ア ド レ ス					担 当 者 TEL		-		-	
		契 約 担 当 者					〒		-								
代表者名	フリガナ					〒		-									
	生 年 月 日	年		月		日		生 才		建 物 名							
	就 任 年 月 日	西 暦			年 月 日			居 住 形 態		<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他							
	携 帯 電 話	-		-		自 宅 TEL		-		-							
メ ー ル ア ド レ ス					自 宅 FAX		-		-								
連帯保証人	フリガナ					〒		-									
	生 年 月 日	年		月		日		生 才		建 物 名							
	続 柄				居 住 形 態		<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他										
	携 帯 TEL	-		-		自 宅 TEL		-		-							
メ ー ル ア ド レ ス					自 宅 FAX		-		-								
緊急連絡先	フリガナ					〒		-									
	業 種				建 物 名												
	所 属 ・ 役 職					会 社 TEL		-		-							
	年 収		万 円			会 社 FAX		-		-							
勤 続 年 数		年			ホ ー ム ペ ー ジ												

申込条件	敷金・保証金	() ヶ月	円	消費税		
	礼金	() ヶ月	円	消費税	別 ・ 込	
	償却	() ヶ月	円	消費税	別 ・ 込	
	賃料	月額	円	消費税	別 ・ 込	
	共益費	月額	円	消費税	別 ・ 込	
	駐車場	月額	円	消費税	別 ・ 込	
	保険料	() 年間	円	消費税	別 ・ 込	
	仲介手数料	賃料1ヶ月分(別途消費税)				
	使用目的	事務所 ・ 店舗 ・ 工場 ・ 倉庫		業務内容・使用目的詳細 ()		
	<input type="checkbox"/> 普通借家	契約期間 () 年	更新料	新賃料 ヶ月分	更新手数料	新賃料 ヶ月分
<input type="checkbox"/> 定期借家	契約期間 () 年	再契約料	新賃料 ヶ月分	再契約手数料	新賃料 ヶ月分	
契約開始日(賃料発生日)		西暦 年 月 日				
備考						

連帯保証人・緊急連絡先②記入欄

□ 連帯保証人	氏名	フリガナ		住所	〒	-	
		西暦	年 月 日生 才		建物名		
		続柄			居住形態	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他	
		携帯TEL	-		自宅TEL	-	-
		メールアドレス			自宅FAX	-	-
□ 緊急連絡先	勤務先	フリガナ		所在	〒	-	
		業種			建物名		
		所属・役職			会社TEL	-	-
		年収	万円		会社FAX	-	-
		勤続年数	年		ホームページ		

●必要書類(申込時) ※物件によって審査に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
 本人確認書類 ※(運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書)のコピーいずれか

【法人契約】
 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
 会社案内又はパンフレット

●必要書類(審査時及び契約時) ※物件によって契約時に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
 契約者の印鑑証明書並びに実印
 学生証 運転免許証 健康保険証 パスポート 外国人登録証明書
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) その他()

【法人契約】
 法人印鑑証明証 法人代表者実印 会社ゴム印 法人の決算書
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) その他()

●ご契約後のサポート業務の手配・紹介(ご希望の方は以下の内容に☑してください。) ※正式発注前の見積りや説明は原則無料です。

引越業者 電話・インターネット回線工事 内装工事 事務所・店舗用の什器備品
 セキュリティ、BGM、ポスレジ等付属品 その他()

1. 申込に関する事項

- (1) 連帯保証人は保証能力のある方(親・兄弟・親戚・会社の上司・友人等)
- (2) 申込内容につきまして、勤務先並びに連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- (3) 審査の結果お断りされた場合、審査内容や理由の開示はいたしません。
- (4) 申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。
- (5) 火災保険(損害保険)加入を条件といたします。

2. 個人情報のお取扱に関する事項

- (1) 当社はおお客様の個人情報を不動産の賃貸仲介・売買仲介・管理等の取引に関する契約の履行・情報サービスの提供のために取得し、利用いたします。
- (2) お客様の個人情報の第三者への提供

上記利用目的達成に必要な範囲で、以下の者に対して提供する場合があることを、ご了承ください。

- ① お客さまから委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込客
- ② 他の不動産業者
- ③ 保証会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、引越業者等

本紙面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾し、本書面の交付を受けました。

西暦 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ (印)